



Recrutement d'un Chef de projet PCS (Plan de Cohésion Sociale) (F/M/X)

Vous avez un intérêt prononcé pour le secteur social et la gestion de projets ? Vous recherchez un travail varié axé sur l'humain et sur les valeurs partagées ? Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et soutenir l'action sociale de Couvin ? N'hésitez pas à postuler !

Missions principales :

- Assurer la coordination et la gestion journalière du plan ;
- Affecter les ressources nécessaires et suffisantes pour élaborer et mettre en œuvre le plan ;
- Assurer la veille informative : recherche de subsides complémentaires, appels à projets, projets innovants, etc. ;
- Gérer la communication interne et externe liée au PCS ;
- Assurer la concertation avec les autres services du CPAS et de la Commune ;
- Interagir et échanger avec les différents acteurs de terrain ;
- Veiller à la construction de partenariats actifs dans les thématiques prioritairement travaillées dans le cadre du plan ;
- Assurer l'évaluation du plan ;
- Assurer l'élaboration et la rédaction du prochain plan ;
- Gérer la commission d'accompagnement du PCS.

Compétences requises :

- Agir en tant que professionnel, de manière rigoureuse, déontologique et éthique ;
- Esprit d'équipe et sociabilité ;
- Enclin à favoriser un climat de travail positif et collaboratif ;
- Bonne expression orale ;
- Aisance rédactionnelle et bonne orthographe ;
- Communiquer une information précise, correcte et pertinente à l'aide d'un support adapté au contenu et au public visé ;
- Bonne maîtrise des techniques de conduite de réunions, d'animation et de médiation ;
- Polyvalence, capacité à passer aisément d'une activité et/ou d'un projet à un autre en fonction des besoins du service ;
- Planification du travail, organisation en tenant compte des délais et des priorités et en veillant à optimiser l'utilisation des ressources ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Loyauté et intégrité ;
- Ouverture au changement et faculté d'adaptation ;
- Disponibilité pour le service ;
- Bonne présentation ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.) ;
- Une expérience en gestion d'équipe et/ou en gestion de projets est un atout.

Conditions d'engagement

- Être titulaire soit :
 - D'un Bachelier / graduat à la date d'engagement ;
 - ou**
 - D'un CESS et posséder une expérience de travail de 3 ans en tant que gestionnaire de projets dans le secteur public ou privé.
- Etre inscrit comme demandeur d'emploi à la date d'engagement (APE).

Contrat :

- Contrat à durée indéterminée à temps plein (38 heures/semaine) ;
- Echelle B1 ou D4 (en fonction du diplôme du candidat désigné) ;
- Expérience valorisable à concurrence de 10 ans maximum pour le secteur privé (expérience en rapport direct avec la fonction à exercer) et de l'entièreté pour le secteur public ;
- Entrée en fonction rapide souhaitée.

Avantages divers :

Prime de fin d'année, régime de pension complémentaire, chèques-repas (7 euros/jour), smartphone + abonnement, PC portable, Service social collectif (avantages sociaux et commerciaux), prise en charge des frais de déplacement en transports publics, horaire flottant, horaire d'été, etc.

Procédure de recrutement :

- Epreuve écrite portant sur la matière PCS ;
- Epreuve orale.

Candidature :

Votre candidature devra comporter les documents suivants, sous peine de non-recevabilité :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme requis
- Extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois

⇒ Votre dossier de candidature complet doit être transmis par courriel avec accusé de réception à grh@cpascouvin.be ou par courrier recommandé, à l'attention de Mme Catherine DORVILLERS, Directrice Générale - CPAS de Couvin, Route de Pesche 21 à 5660 COUVIN, au plus tard le 08 Janvier 2023.

⇒ Les candidats retenus recevront une invitation à présenter l'épreuve écrite qui se déroulera le 20 Janvier 2023.

Renseignements complémentaires : M. Blaise PECHEUR - GRH au 060/31 02 57 ou grh@cpascouvin.be