

SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAL DU 19 DÉCEMBRE 2019

Présents :

Monsieur Maurice JENNEQUIN,

Mmes et MM. Francis SAULMONT, Claudy NOIRET, Marie DEPRAETERE, Bernard GILSON, Frédérique VAN ROOST,

Mmes et MM. Jehanne DETRIXHE, Marie-José PEROT, Jean-Charles DELOBBE, Maurice-Richard ADANT, Françoise MATHHEUX, René DUVAL, Raymond DOUNIAUX, Eddy FONTAINE, Laurence PLASMAN, Roland NICOLAS, Vincent DELIRE, Nancy LECLERCQ, Stéphane HAYOT, Alexandre FORTEMPS, Didier VILAIN, Véronique COSSE, Jean le MAIRE,

Madame Isabelle CHARLIER,

Pour le CPAS,

Madame Jehanne DETRIXHE, Présidente,

Madame Joy MATHELART, Directrice générale f.f.

Mmes et MM. Clément HELENUS, Christiane CHEVALIER, Oliver ROBIN, Willy BERTEN, Nancy LECLERCQ, Grégory PIRE, Elodie WATRICE, Clément METENS

Bourgmestre/Président,
Échevins,

Conseillers,

Directrice générale.

Conseillers

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE PUBLIQUE

1) C.P.A.S.

1) PRÉSENTATION DU RAPPORT ANNUEL SUR LES SYNERGIES ENTRE LA COMMUNE ET LE CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE

Le Conseil Communal, en séance publique,

Madame DETRIXHE Jehanne présente le rapport de synergie.

Dans un premier temps, Madame DETRIXHE rappelle le contexte législatif :

L'article 26 bis, § 6 de la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale prévoit : « Art. 26bis § 6. Le directeur général de la commune et le directeur général du centre public d'action sociale ressortissant de son territoire établissent conjointement et annuellement un projet de rapport sur l'ensemble des synergies existantes et à développer entre la commune et le centre public d'action sociale..... Le projet de rapport visé à l'alinéa 1er est soumis à l'avis des comités de direction de la commune et du centre réunis conjointement, visés à l'article 42, § 3, alinéa 5, puis présenté au comité de concertation qui dispose d'une faculté de modification. Le projet de rapport visé à l'alinéa 1er est ensuite présenté, et débattu lors d'une réunion annuelle commune et publique du conseil communal et du conseil de l'action sociale au cours de laquelle des modifications peuvent être apportées.

Le présent rapport a été soumis à l'avis des comités de direction conjoints du 19 novembre 2019.

Il a été présenté au comité de concertation commune-CPAS du 25 novembre 2019.

ENTREE DE MADAME PLASMAN ET DE MONSIEUR JENNEQUIN MAURICE

Madame DETRIXHE présente ensuite le rapport de synergies

Madame PEROT entre lors de la présentation de la synergie fiche 47

1. Tableau de bord des synergies existantes

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif /déléгатif)	L'administration pilote (administration communale / CPAS / les deux)	Responsable administratif (DG communal, DG de CPAS, les deux)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Synergies existantes							
Service interne de prévention et de protection du travail et conseiller en prévention commun	Elaborer une politique commune en matière de prévention et protection du travail et minimiser les coûts relatifs à cette matière	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et DG CPAS	Collaboration entre les conseillers en prévention communaux et du CPAS	Minimisation des coûts et politique commune	Minimisation des coûts et politique commune
Bâtiments – salles	Rationaliser l'utilisation des locaux communaux en regard des activités qui y sont exercées au profit des usagers du CPAS Réaliser des économies	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et DG CPAS	Mise à disposition de divers bâtiments/salles de la Commune au profit des activités du CPAS	Gestion optimisée des espaces en fonction des activités organisées dans les bâtiments Minimisation des coûts	Gestion optimisée des espaces en fonction des activités organisées dans les bâtiments

Mise en place d'un partenariat entre le tuteur énergie du CPAS et les services communaux ainsi que les logements sociaux – création d'une « Cellule énergie »	Etablir une « cellule Energie » au sein de l'Administration communale, composée des différents intervenants des 2 institutions	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et DG CPAS	Le tuteur énergie du CPAS se rend à la commune un jeudi sur 2 afin d'y effectuer une permanence pour les citoyens Mettre en place une publicité adéquate afin que les citoyens sachent ce qu'ils peuvent obtenir via cette cellule	Permanence commune sur l'énergie Favoriser l'accès du citoyen à l'information relative à l'énergie sur un même site	Permanence commune sur l'énergie Favoriser l'accès du citoyen à l'information relative à l'énergie sur un même site
Entretien commun du site Champagnat	Entretien correctement le site Champagnat sur lequel se trouve le CPAS mais dont plusieurs espaces appartiennent à la Commune	Déléгатif	CPAS	DG CPAS	Entretien du site et de la plaine de jeux par le CPAS Abattage des arbres par la Commune	Bon entretien du site Champagnat	Bon entretien du site Champagnat
Collaboration entre le Service social du CPAS et le Service population de la Commune	Performance administrative	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et DG CPAS	Echanges réguliers d'informations	Collaboration efficace entre les deux administrations	Collaboration efficace entre les deux administrations
Promouvoir les événements/services organisés par	Promouvoir les activités du CPAS via les	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et DG CPAS	Publication des activités/services du CPAS dans le	Publicité des activités du CPAS	Publicité des activités du CPAS

le CPAS auprès de la presse et de la population	canaux communaux				Couvin Publi News et via la page internet de la Ville		
Outils de communication communs	Satisfaction du citoyen et économie d'échelle	Coopératif	Administration communale	DG communale	Site internet commun	Gestion mutualisée du site internet	Gestion mutualisée du site internet
Règlement de travail communs	Uniformiser le régime de travail du personnel des deux administrations	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et DG CPAS	Règlement de travail commun	Régime de travail identique	Régime de travail identique
Collaboration annuelle de la commune et du CPAS dans le cadre du projet « Eté solidaire, je suis partenaire »	Intégrer le public précarisé du CPAS dans une démarche d'insertion professionnelle en apportant aux étudiants bénéficiaires d'un revenu d'intégration la possibilité de travailler pour la Commune	Délegatif	Administration communale	DG communale et DG CPAS	Les Services Insertion socioprofessionnelle et Etudiants du CPAS et le Service du personnel de la Commune collaborent dans le cadre du suivi des étudiants travaillant dans le cadre du projet « Eté solidaire, je suis partenaire »	Diversifier le public ayant accès au travail étudiant dans le cadre du projet	Diversification du public ayant accès au travail étudiant dans le cadre du projet
Délégation des compétences du plan de cohésion sociale au CPAS	Accroître la cohérence dans la gestion des matières sociales sur le territoire communal	Délegatif	CPAS	DG CPAS	Par délibérations du Conseil communal et du Conseil de l'action sociale, le plan de cohésion sociale 2020-2025 a	Gestion du PCS dans son ensemble par le CPAS afin que ce dernier soit l'opérateur social privilégié	Evaluations à réaliser dans le cadre du PCS 2020-2025

					été entièrement délégué au CPAS Centraliser les locaux du PCS sur le site du CPAS	sur le territoire communal Centralisation du pôle social sur un seul site	
Encourager la tenue de Comités de direction conjoints	Cet organe de concertation administratif permet d'analyser différents projets et documents sous les angles des deux administrations	Coopératif	Commune et CPAS	DG communale et DG CPAS	Le premier CODIR conjoint s'est réuni fin 2018	Tenu de CODIR conjoints pour discuter des budgets, statuts, MB et des synergies entre les deux administrations	Au moins deux CODIR conjoints organisés par an
Mise à disposition gratuite de membres du personnel du CPAS à la commune dans le cadre de l'article 60§7 L.O. Mise à disposition de membres du personnel du CPAS, avec contribution, dans le cadre de l'article 60§7 L.O. à : <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'intercommunale hospitalière ▪ l'intercommunale des sports ▪ la crèche ▪ la future résidence services et la MRS du site Champagnat 	Réinsérer durablement des personnes dans la vie professionnelle tout en permettant aux partenaires de réaliser des économies	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et DG CPAS	Poursuivre la collaboration entre le CPAS et la ville dans la remise au travail des bénéficiaires du RIS Maintenir les évaluations périodiques Perfectionner l'encadrement Favoriser les échanges réguliers entre la Commune et le CPAS	Réinsertion sociale et professionnelle des bénéficiaires du RIS et aide ponctuelle aux partenaires	Réinsertion professionnelle au terme du contrat « article 60§7 L.O. » Aide ponctuelle aux partenaires

Constituer un pilier de pension complémentaire pour les agents contractuels	Procurer un avantage pécuniaire aux agents contractuels de la Commune et du CPAS	Déléгатif	CPAS	DG CPAS	Réalisation d'un marché public conjoint pour l'étude préalable à l'obtention de la prime régionale dans le cadre du 2 ^{ème} pilier de pension Adhésion à la centrale d'achat de l'ONSS	Mettre en place le second pilier de pension pour les agents contractuels au 1 ^{er} janvier 2019 Bénéficiaire de la prime régionale	Mettre en place le second pilier de pension pour les agents contractuels au 1 ^{er} janvier 2019 Bénéficiaire de la prime régionale
Réaliser des marchés publics conjoints Commune-CPAS	Economies d'échelle et simplification des procédures	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et DG CPAS	Marché public conjoint pour le gasoil de chauffage Marché public conjoint pour l'étude préalable à l'obtention de la prime régionale dans le cadre du 2 ^{ème} pilier de pension	Economies d'échelle Une seule procédure pour les deux administrations	Economies d'échelle Une seule procédure pour les deux administrations
Analyser l'opportunité du rachat de l'Ecole Normale en vue d'en faire un pôle multiservices au centre-ville	Création d'un pôle multiservices au centre-ville Rassemblement de la Commune et du CPAS notamment	Déléгатif	Administration communale	DG communale	Définir le programme pour l'occupation du site (administration, CPAS, ALE, PCS, école de promotion sociale, office du tourisme, associations, ...)	Projet à l'étude	/

	<p>dans un même bâtiment</p> <p>Faciliter l'accès des citoyens aux deux administrations</p> <p>Economies d'échelle</p>				<p>Analyser les possibilités de financement pour l'acquisition du site</p> <p>Définir le programme de développement du site en regard du projet de ville, c'est-à-dire, en ayant une vue globale de l'aménagement du projet de ville</p> <p>Analyser les procédures de PPP pour la mise en œuvre du programme défini</p>		
Soutenir l'accès et la participation des jeunes et des familles à la culture et à la pratique d'une activité sportive	Toucher un public défavorisé via une collaboration Commune, CPAS et PCS	Déléгатif	CPAS	DG CPAS	<p>Promouvoir les clubs sportifs couvinois</p> <p>Multiplier la publicité des activités organisées par le CPAS</p>	Augmentation de la participation des citoyens aux activités culturelles et sportives organisées sur la Commune, notamment par le CPAS)	/
Accueillir chaque citoyen sans discrimination	Permettre à chaque citoyen d'être accueilli dans les	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et DG CPAS	Prévoir des dispositifs PMR/usagers faibles lors des	Plus de dispositifs PMR	/

	<p>mêmes conditions, peu importe les difficultés de chacun</p> <p>Satisfaction des citoyens</p>				<p>travaux d'aménagement d'espace public et former le personnel à l'apprentissage des langues étrangères</p>	Des agents formés en langues étrangères	
Mettre en place d'une cellule contre les violences intrafamiliales	Rassembler toutes les institutions de l'entité agissant contre les violences intrafamiliales	Déléгатif	Administration communale	DG communale	<p>Gestion de la cellule par un agent communal - PSPP</p> <p>Participation active d'un agent CPAS</p>	/	/

2. Tableau de programmation annuelle des synergies projetées

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen / performance administrative / moyens)	Mode opératoire (coopératif / délégatif)	L'administration pilote (administration communale / administration du CPAS / les deux administrations)	Responsable administratif (DG communal / DG de CPAS / DG communal et de CPAS / DG adjoint commun)	Moyens humains, financiers et logistiques dégagés + hauteur de contribution de la commune et du CPAS	Résultat attendu	Délai
Synergies projetées							
Rapprocher les deux administrations de tous les citoyens	Donner plus de visibilité au CPAS et à la Commune sur le web et les réseaux sociaux Mettre à disposition des Couvinois un répertoire transversal des initiatives et soutiens Rationaliser la	Coopératif	Administration communale	DG communale et CPAS	Mise à disposition de deux agents (1 Commune et 1 CPAS) du service TIC	Faciliter l'accès à l'information aux citoyens couvinois	Fin 2020

	<p>documentati on disponible pour le public</p> <p>Créer une page Facebook pour la Commune et le CPAS</p> <p>Adopter une charte commune pour l'utilisation de la page Facebook</p> <p>Mutualiser la gestion de la page Facebook</p>						
Synergisation du subside PAPE	Financer une partie du matériel spécifique de la nouvelle Cellule énergie Commune- CPAS	Coopératif	CPAS	DG communale et CPAS	Mise à disposition d'un agent CPAS (tuteur énergie)	Faciliter l'accès des citoyens au service énergie	Rationaliser les dépenses et réaliser des économies

Partager l'activation de la « Fiche 47 » - Axe mobilité	Mettre en place de nouvelles actions concertées pour un usage optimal du subside provincial Concertation Commune-CPAS pour un usage optimal	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et CPAS	Concertation lors des réunions conjointes des CODIR	Maximiser l'activation de la Fiche 47 et l'utilisation du subside Développer des actions « mobilité » au bénéfice des citoyens Minimisation des coûts	Actions « mobilité » développées au bénéfice des citoyens à moindre coût
Encourager des événements récréatifs communs favorisant la cohésion	Organiser un teambuilding ou une activité commune	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et CPAS	Budgétiser l'organisation d'un teambuilding ou d'une activité commune Organisation d'un CODIR commun pour préparation	Rassembler les agents des deux administrations Permettre aux agents de se connaître Favoriser la cohésion	
Soutenir la mise en place d'une	Rassembler les agents	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et CPAS	Organisation d'une réunion avec l'amicale communale existante pour	Création d'une amicale commune	

amicale commune	des deux institutions	Améliorer l'éclairage extérieur du site Champagnat	Uniformiser l'aménagement du site Champagnat	Permettre aux 2 administrations de comprendre le mode de fonctionnem ent et la structure de l'autre via une vue d'ensemble	Permettre de connaître les	Créer un « who's who » Commune-CPAS
				Cooperatif		Administration communale et CPAS
						DG communale et CPAS
envoyer d'y greffer les agents du CPAS		Demander un devis à ORES (Commune) Réaliser un marché public pour la réalisation d'une étude concernant l'aménagement du site Champagnat (CPAS)				Attribuer la mission de « who's who » à deux agents (1 CPAS et 1 Commune)
Intégration des agents du CPAS		Installation d'éclairages sur le site Champagnat Sécurisation du site				Création d'un « who's who » Commune- CPAS

	<p>membres du personnel de l'autre administration</p> <p>Favoriser les échanges entre les agents communaux et CPAS</p>						
Créer un intranet commun	<p>Outil de communication interne commun afin de multiplier les échanges</p>	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et CPAS	<p>Attribuer la mission à deux agents du service TIC (1 CPAS et 1 Commune)</p> <p>Soutien du consultant informatique du CPAS</p>	<p>Création d'un intranet commun</p> <p>Améliorer la diffusion de l'information en inter-circulation de l'information</p>	
Partager l'utilisation du logiciel de gestion des marchés publics support	<p>Utiliser le même logiciel au sein des 2 administrations</p>	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale	<p>Mise en commun du logiciel 3P</p>	<p>Logiciel identique pour les deux administrations</p> <p>Vision transversale des marchés réalisés par chacune des</p>	

	activités/services mis offerts par les deux administrations						
« Synergiser » le SEPPT - médecine du travail	Conformité avec la Loi	Déléгатif	CPAS	DG CPAS	Réalisation d'un marché public conjoint de services relatif au Service Externe de Prévention et Protection au Travail - médecine du travail	Se conformer à la législation sur les marchés publics et sur le bien-être	
Réalisation d'un audit de portefeuille d'assurances des deux administrations en vue de la réalisation d'un marché public conjoint d'assurances	Réduction des coûts Expertise Conformité avec la Loi	Déléгатif	CPAS	DG CPAS	Réalisation d'un marché public conjoint d'audit des portefeuilles d'assurances de la Commune et du CPAS Réalisation d'un marché public conjoint relatif aux assurances par le CPAS	Se conformer à la législation sur les marchés publics Réaliser des économies d'échelles	
Organiser des permanences sociales mobiles dans les villages de la Commune	Satisfaction des citoyens Offrir un service de proximité pour les	Déléгатif	CPAS	DG CPAS	Mission effectuée par le PCS Prêt des salles communales	Organisation de permanences sociales mobiles tous les mois dans les villages de la Commune	
	personnes les moins mobiles						
Adhésion au service social collectif	Offrir divers avantages aux agents communaux et du CPAS	Coopératif	Administration communale et CPAS	DG communale et CPAS	Présentation du service social collectif aux organes délibérants Budgétisation des coûts	Adhésion au service social collectif Fidélisation des agents	
Mettre en place le Conseil Consultatif des Aînés	Récolter l'avis des aînés afin de mettre en place diverses actions pouvant les aider au quotidien	Déléгатif	CPAS	DG CPAS	Création d'un Conseil Consultatif des Aînés via le PCS	Tenue du Conseil Consultatif des Aînés Propositions avancées par le CCA	/

3. Matrice de coopération

SERVICE DE SUPPORT : Marchés publics						
		Registres de comportements de l'environnement de contrôle				
		Fonctionnement	Management	Compétences et formation du personnel	Formalisation	Ressources et gestion budgétaire
Niveaux de rassemblement	5. Optimisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Maîtrisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Opérationnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1. Initial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0. Inexistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICE DE SUPPORT : Ressources humaines						
		Registres de comportements de l'environnement de contrôle				
		Fonctionnement	Management	Compétences et formation du personnel	Formalisation	Ressources et gestion budgétaire
Niveaux de rassemblement	5. Optimisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Maîtrisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Opérationnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1. Initial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0. Inexistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICE DE SUPPORT : Maintenance						
		Registres de comportements de l'environnement de contrôle				
		Fonctionnement	Management	Compétences et formation du personnel	Formalisation	Ressources et gestion budgétaire
Niveaux de rassemblement	5. Optimisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Maîtrisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Opérationnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1. Initial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0. Inexistant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICE DE SUPPORT : Informatique						
		Registres de comportements de l'environnement de contrôle				
		Fonctionnement	Management	Compétences et formation du personnel	Formalisation	Ressources et gestion budgétaire
Niveaux de rassemblement	5. Optimisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Maîtrisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Opérationnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1. Initial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0. Inexistant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Grille de synthèse déterminant un niveau global de rassemblement des services de support

	Service MP	Service ressources humaines	Service maintenance	Service informatique	TOTAL
Fonctionnement	2	2	2	0	6/20
Management	2	2	2	0	6/20
Compétences et formation du personnel	2	2	2	0	6/20
Formalisation	2	2	2	0	6/20
Ressources et gestion budgétaire	2	2	2	0	6/20
TOTAL	10/25	10/25	10/25	0/25	30/100

5. Tableau des marchés publics synergisés ou pouvant l'être

Marché public ou groupe de marchés publics	Type (travaux – fournitures – services)	Mode de passation	Montant TVAC	Date d'attribution	Synergisé ou synergisable
Marchés publics attribués séparément par la commune au cours de l'année précédente					
Acquisition d'ordinateurs portables pour l'administration communale	Fournitures	Procédure négociée sans publication préalable	4.646,01€	08-04-2019	Synergisable
Fourniture et pose d'une alarme au bâtiment Haine	Fournitures	Marché de faible montant	3.098,81€	13-05-2019	Synergisable
Acquisition de gobelets réutilisables écologiques	Fournitures	Marché de faible montant	3.239,17€	27-05-2019	Synergisable
Acquisition d'un photocopieur multifonctions pour l'école des Vallons via la centrale d'achat du SPW	Fournitures	Marché de faible montant	€ 2.982,46	17-06-2019	Synergisable
Acquisition du matériel informatique pour les écoles fondamentales communales	Fournitures	Marché de faible montant	4.972,02€	/	Synergisable
Location de cars - voyages des aînés 2019	Services	Marché de faible montant	550,00€	26-08-2019	Synergisable
Acquisition de mobilier pour les sanitaires de l'administration	Fournitures	Marché de faible montant	6.523,11€	07-10-2019	Synergisable
Acquisition d'un frigo et un congélateur pour la salle communale de Presgaux	Fournitures	Marché de faible montant	795€	18-11-2019	Synergisable

Fourniture de friandises à l'occasion de la fête de Saint-Nicolas	Fournitures	Marché de faible montant	6.819,74€	18-11-2019	Synergisable
Acquisition de mobilier de bureau pour l'administration communale	Fournitures	Marché de faible montant	1.084,16€	25-11-2019	Synergisable
Marchés publics attribués séparément par le CPAS au cours de l'année précédente					
Acquisition d'un logiciel informatique de gestion des délibérations et du courrier	Services	Marché de faible montant	3.458€	13/06/2019	Synergisable
Acquisition d'un logiciel de gestion du courrier	Services	Marché de faible montant	3.458€	13/06/2019	Synergisable
Réfection de la toiture du bâtiment « Couvin Action Solidarité – Friperie » (2 ^{ème} partie)	Travaux	Marché de faible montant	15.732,54€	03/09/2019	Synergisable
Teambuilding	Services	Marché de faible montant	1.500€	23/09/2019	Synergisable
Location des fontaines à eau	Fournitures	Marché de faible montant	1.726,40€	11/04/2019	Synergisable
Fournitures de produits d'entretien	Fournitures	Centrale d'achat	4.560€	/	Synergisable
Fournitures techniques	Fournitures	Divers petits marchés de faible montant	3.600€	/	Synergisable
Voyages via le subside socioculturel	Fournitures et Services	Divers petits marchés de faible montant (exemple : car)	/	/	Synergisable

Marchés publics attribués de manière conjointe par la commune et le CPAS au cours de l'année précédente					
Gasoil de chauffage	Fournitures	Procédure ouverte	230.000€	A attribuer	Synergisé
Réalisation de l'étude préalable requise lors de l'introduction d'un dossier de prime régionale à la constitution et au développement d'un second pilier de pension pour les agents contractuels	Services	Procédure négociée sans publication préalable	4.000€	04/07/2019	Synergisé
Marchés publics conjoints à envisager à l'avenir					
Adhésion au service social collectif	Services	/	/	A attribuer en 2020	Synergisable
Audit de portefeuille d'assurances de la commune et du CPAS	Services	/	/	A attribuer en 2020	Synergisable
Assurances	Services	/	/	A attribuer en 2020	Synergisable
Consultance informatique	Services	/	/	A attribuer en 2020	Synergisable
Greendéal	Achats circulaires	/	/	A attribuer en 2020	Synergisable
Médecine du travail	Services	/	/	A attribuer en 2020	Synergisable

Monsieur **ROBIN** félicite le travail du comité spécial. il relève ensuite que le point le plus important est l'arrivée du PCS au CPAS alors qu'il est vrai que pour certaines personnes le terme "CPAS" fait peur. Il est donc primordial pour lui de bien faire les choses, les synergies Communes-CPAS étant importantes. Par exemple, pour la distribution des repas, un agent PCS pourrait être présent afin d'établir un premier contact.

Madame **CHEVALIER** insiste également sur le fait que le comité spécial connaît beaucoup de cas difficiles à traiter.

Monsieur le **MAIRE** suggère qu'un agent CPAS, technicien puisse aller aider les gens (par exemple, déboucher un évier,)

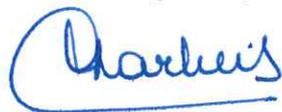
ENTREE DE MONSIEUR ADANT

Madame **DETRIXHE** répond que si les personnes en font la demande, elles peuvent bénéficier du subsidé PAP

SÉANCE À HUIS-CLOS

Monsieur le Président **LEVE** la séance.

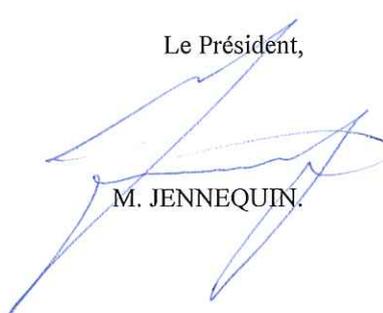
La Directrice générale,



I. CHARLIER.



Le Président,



M. JENNEQUIN.